

BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA

z dnia 20 marca 2024r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie § 7 ust. 1 Uchwały nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 – Tomasz Wolski;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 – Piotr Piotrowski;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 – Magdalena Kłós;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 – Marta Cieśla;
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 – Paulina Baran;
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 – Sylwia Maleńczuk;
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 – Paweł Daniliszyn;
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 – Natalia Kałuża;
- 9) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 – Radosław Chodyra.

2. Zakres obowiązków operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY



PAWEŁ KISOWSKI

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.