

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Świerzawa zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:
„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Świerzawa w 2023 roku”

I. Instrukcja dla Wykonawców**1. Nazwa zamawiającego:**

Gmina Świerzawa,
 Pl. Wolności 60
 59- 540 Świerzawa
 www.swierzawa.pl
 adres email: sekretariat@swierzawa.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie wyrobów zawierających azbest w oszacowanej ilości **16,99 ton** z nieruchomości położonych na terenie miasta i w miejscowościach wiejskich Gminy Świerzawa.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- 1) **Część I** – demontażu, oczyszczaniu terenu z azbestu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest na uprawnionym składowisku, z poniższych nieruchomości:

Lp.	Miejscowość	adres posesji/nr działki	rodzaj usługi	Ilość azbestu [Mg]	pozycja w inwentaryzacji
1.	Lubiechowa	57	DTU- demontaż, transport, utylizacja	2,24	462429
2.	Sokołowiec	92	DTU- demontaż, transport, utylizacja	0,96	464755
3.	Podgórki	120	DTU- demontaż, transport, utylizacja	0,63	68227
4.	Stara Kraśnica	54	DTU- demontaż, transport, utylizacja	2,75	460342
5.	Świerzawa	ul. Jeleniogórska 5A	DTU- demontaż, transport, utylizacja	0,88	2459918

- 2) **Część II** – zbiórce, transporcie i unieszkodliwieniu na uprawnionym składowisku zdemontowanych wyrobów zawierających azbest zmagazynowanych na nieruchomościach zgodnie z poniższym wykazem:

1.	Dobków	57	TU- transport, utylizacja	0,29	2470151
2.	Nowy Kościół	ul. Ciemna 6	TU- transport, utylizacja	1,47	464583
3.	Sędziszowa	ul. Młyńska 3	TU- transport, utylizacja	1,74	464476
4.	Dobków	106	TU- transport, utylizacja	1,3	2393325
5.	Stara Kraśnica	64	TU- transport, utylizacja	4,73	1161789

SUMA DTU	7,46
SUMA TU	9,53
Łącznie	16,99

* ilość azbestu w tonach określono wg wskaźnika gęstości 16kg/m²

2.2. Termin realizacji zamówienia – **do dnia 1.10.2023 r.**

3. Warunki przystąpienia do postępowania:

3.1. Warunki udziału w postępowaniu i wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- posiadają uprawnienia wydane przez właściwe organy w zakresie prowadzenia działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji usługi – wymagane złożenie oświadczenia według wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty oraz dołączenie co najmniej 3 referencji potwierdzających należytą realizację zamówień, których wielkość była nie mniejsza niż usunięcie 10 ton wyrobów azbestowych,
- posiadają aktualną umowę podpisaną z zarządzającym składowiskiem odpadów przystosowanym do składowania odpadów zawierających azbest – wymagane złożenie oświadczenia według wzoru zgodnie z załącznikiem nr 2 do oferty.

4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Zamawiający pobierze dokument samodzielnie z ogólnodostępnej bazy danych);

4.2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

5. Warunki wykluczenia wykonawców:

5.1. Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na:

5.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

5.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji;

5.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

5.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;

5.1.5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

5.2. Osoby upoważnione w imieniu Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych:

5.2.1. Paweł Kisowski – Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa

5.2.2. Andrzej Chodyra – Skarbnik Miasta i Gminy Świerzawa

5.3. Osoby upoważnione do przygotowania i przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy:

5.3.1. Patrycja Blacha – Inspektor ds. funduszy pomocowych

5.4. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca:

5.4.1. Który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

5.4.2. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2309) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł

układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1520);

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

6.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6.2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium;

6.3. oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.;

6.4. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;

6.5. zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert

8.1. Termin złożenia oferty: **13.04.2023 r., godz. 12:00.**

8.2. **Miejsce złożenia oferty:** Urząd Miejski w Świerzawie, Plac Wolności 60, 59 – 540 Świerzawa (sekretariat)

8.3. Forma składania ofert:

8.3.1. Oferty można składać:

8.3.1.1. w wersji papierowej w siedzibie zamawiającego (osobiście, listownie, przesyłką kurierską)

8.3.1.2. w wersji elektronicznej podpisaną podpisem kwalifikowanym – na adres: p.blacha@swierzawa.pl

8.3.1.3. za pomocą platformy ePUAP podpisaną podpisem kwalifikowanym na adres skrytki: /89m4egf6ck/skrytka

8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane.

8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.04.2023 r. o godzinie 12:30** w Urzędzie Miejskim w Świerzawie, Plac Wolności 60, 59 – 540 Świerzawa, Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, pokój nr 5.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego dnia otwarcia ofert.

11. Wadium

11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **1.000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych) na konto Zamawiającego nr **21 8658 1019 0000 0172 2000 0050**, Powiatowy Bank Spółdzielczy w Złotorii O/Świerzawa. Na przelewie należy umieścić informację: **Wadium – „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Świerzawa w 2023 roku”**

11.2 Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 8.1.

11.3 Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.4 Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy przez wykonawcę.

11.5 Zamawiający przewiduje zatrzymanie wadium wraz z odsetkami wykonawcy, który odmówił podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

11.6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 17 niniejszego zapytania, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 3 i 4 zapytania, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

12.1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

13.1.1 nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

13.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

13.1.4. postępowanie obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

14. Warunki odwołania postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie zarówno przed upływem terminu składania ofert jak i po ich otwarciu. Informację o odwołaniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- 15.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- 15.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 15.1.3. wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 15.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

16.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

17. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

17.1. Zamawiający wzywa jednokrotnie wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia i/lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

18. Forma składanych dokumentów:

18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

18.3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

18.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

18.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

19. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

19.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający:

19.1.1 **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,

19.1.2 **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

19.2 informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający przekaże na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora postępowania stosowne pisemne oświadczenie, a w przypadku zmiany oferty - dołączając do niego wyciąg oferty, który ulega zmianie (zabezpieczony w kopercie oznaczonej odpowiednio do wytycznych pkt. 8.3.1 z dopiskiem „zmiana”).

21. Wybór oferty:

21.1. w przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;

21.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną;

21.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach;

21.4 jeżeli w postępowaniu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

22. Oferty złożone po terminie:

22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

22.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

23. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

24. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w niniejszym postępowaniu.

27. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty przed podpisaniem umowy:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł,
- aktualny wpis do BDO w zakresie transportu i zbierania odpadów niebezpiecznych tj. zawierających azbest (kody 17 06 01 i 17 06 05)
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przez pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- umowę na przyjęcie odpadów podpisaną z zarządzającym składowiskiem odpadów wskazanym w załączniku nr 2 do oferty.

28. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa z siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy Świerzawa przy Pl. Wolności 60, 59-540 Świerzawa, tel.: 75 713 53 88, adres e-mail: urząd@swierzawa.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, Panem Oskarem Manowieckim przy pomocy poczty elektronicznej na adres: iod@lesny.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Uwaga! Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogólne informacje o Zamówieniu

1.1. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w postępowaniu. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

1.2. Zamawiający zaleca oferentom dokonanie wizji lokalnej w miejscach wskazanych do wykonania usługi i zapoznania się z warunkami jej realizacji, w celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i przygotowania oferty.

1.3. Wykonawca usługi będzie zobowiązany wykonać pełny zakres usługi niezbędny do uzyskania końcowego efektu określonego w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku rezygnacji przez właściciela danej nieruchomości z realizacji planowanej usługi Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności a Wykonawca nie będzie wnosił w tym zakresie roszczeń finansowych. Dopuszcza się w takiej sytuacji wskazanie przez Zamawiającego zastępczej nieruchomości o podobnym zakresie usługi.

1.4. Zamawiający przewiduje rozliczenie usługi po wykonaniu pełnego zakresu zgodnie z określonym przedmiotem zamówienia oraz po dokonaniu końcowego odbioru robót i przedłożeniu wymaganych dokumentów.

3. Informacje uzupełniające

3.1. Osoba upoważniona do kontaktu: **Patrycja Blacha, email: p.blacha@swierzawa.pl**
Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na w/w adres email, telefonicznie lub faksem pod nr 75 7135 360 wew. 34

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam:

*Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa
-/ Paweł Kisowski*